

**Selezione pubblica, per esami e titoli, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto al profilo professionale di  
AGENTE POLIZIA LOCALE  
Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2022-2024  
presso il Comune di Montecreto**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” 2019-2021 per la parte ancora applicabile;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” 2022 – 2024;
- il D.M. 15.9.2022 “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;

**Viste altresì:**

- la legge n° 65 del 7.3.1986 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”;
- la legge regione Emilia Romagna n. 4 del 2023 e s.m.i.;
- il DM 9.9.2022 “Regolamento recante disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi nella Polizia di Stato per l'accesso ai ruoli del personale, ai ruoli direttivi e alle carriere dei funzionari e per la promozione a vice questore aggiunto e dei relativi corsi di formazione iniziale, dei corsi di formazione dirigenziale e di aggiornamento per i funzionari, nonché dei requisiti psico-fisici ed attitudinali per la partecipazione ai concorsi per l'accesso alla banda musicale”;
- la D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio n. 33 del 27.10.2025 con la quale contestualmente all’approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/2/2026 di approvazione del NADUPS;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/2/2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17/03/2026 di approvazione del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Montecreto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 17/03/2026 di approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 17/03/2026 di approvazione del PIAO;
- la determinazione n 11 del 29/04/2026 di approvazione del presente avviso;

Rilevato che, al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego e garantire al più presto l'ottimale funzionamento degli uffici comunali, l'Ente ritiene di non procedere alla preventiva pubblicazione di bando di mobilità volontaria;

L'eventuale assunzione è subordinata all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di non procedere all'assunzione, nel caso in cui sopraggiungano motivi di pubblico interesse, variazioni di bilancio, o limitazioni normative alle assunzioni, senza che ciò comporti alcun diritto in capo ai candidati, fatta salva l'approvazione della graduatoria finale.

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un'unità al profilo professionale di "Agente Polizia Locale", Area degli Istruttori del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 presso il Comune di Montecreto.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 del D. Lgs. 66 del 2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e oche si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

### ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali al profilo personale di Agente di Polizia Locale all'Area degli Istruttori determinato dal C.C.N.L. personale comparto delle Funzioni Locali del 23/02/2026 in €. 23.138,75 annui, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

### ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI AGENTE POLIZIA LOCALE

L'Agente di Polizia Locale svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- vigilanza e presidio del territorio, in applicazione di leggi, regolamenti, ordinanze e programmi del Comune di Montecreto, in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.
- vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari al fine di tutelare i cittadini, la sicurezza urbana e di favorire la regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.
- cura dei rapporti con i cittadini assicurando supporto e informazione;
- utilizzo e conduzione di tutti i mezzi e strumenti in dotazione al Servizio.

### ART. 4 – EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere si evidenzia che al 31/12/2025 erano presenti presso il Comune di Montecreto, inquadrati nell'Area Istruttori, n. 3 dipendenti di cui n. 3 di genere femminile e n. 0 di genere maschile. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), DPR 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato.

### ART.5 - ORARIO DI LAVORO E SEDE DI SERVIZIO

Le figure professionali ricercate sono tenute ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali con riduzione a 35 ore per turni, distribuite su sei giorni lavorativi anche in orario notturno e festivo. È richiesta anche la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.

La sede di servizio è individuata presso il Comune di Montecreto.

L'organizzazione del servizio articolata per Presidi territoriali individuati con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di polizia amministrativa e locale potrà prevedere l'assegnazione della sede di servizio presso i Comuni di Riolunato e Fiumalbo.

### ART. 6 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso;
3. possesso del titolo di studio di Istruzione secondaria di secondo grado – (diploma di maturità) di durata quinquennale. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito del Comune di Montecreto (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)).
4. Pieno godimento dei diritti civili;
5. Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
6. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento;
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. Non aver riportato condanne a pena detentiva per delitto non colposo o per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. Non essere stata/o rinviata/o a giudizio o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
10. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
11. Non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
12. non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
13. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
14. non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
15. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
16. essere incondizionatamente idoneo/a ai servizi esterni;
17. disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
18. Non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;

19. possesso della patente di guida di categoria B, valida a tutti gli effetti, senza limitazioni alla guida di veicoli con cambio manuale (assenza codice 78 nella patente) in quanto le mansioni che deve svolgere prevedono la conduzione di veicoli con trasmissione manuale.

## ART. 7 – REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

Le candidate e i candidati devono essere fisicamente idonei/e alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

**I requisiti sono i seguenti:**

**- Sana e robusta costituzione:**

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

**- Assenza di condizioni patologiche** che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. **Tale valutazione comprenderà:**

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

**Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione**, ai sensi della DGR 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
- Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.);
- Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;

- Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

**Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico al termine della procedura concorsuale e prima dell'immissione in servizio.** L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e la cancellazione della graduatoria finale.

#### ART. 8 – REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Le candidate e i candidati devono possedere i seguenti requisiti di carattere psicoattitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, previsti **dall'allegato B** paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.:

- **un livello evolutivo** che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- **un controllo emotivo** contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- **una capacità intellettuale** che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- **una socializzazione** caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali** sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, integrata a tale scopo da un esperto in Psicologia del lavoro.

**Le candidate e i candidati che risulteranno non idonei/e** all'esito dell'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali **saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.**

#### ART. 9 -TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una fazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma 7

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni dalla legge, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) minore età anagrafica.

I concorrenti dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Servizio Personale del Comune di Montecreto, anche tramite e-mail all'indirizzo [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it) entro tre giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova d'esame, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

<b>ART. 10 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>
--

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:

**COMUNE DI MONTECRETO – SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 30 aprile 2026 dalle ore 13:06 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13:07 del giorno 11 maggio 2026.**

**La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 11 maggio 2026.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 11 del presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Personale del Comune di Montecreto.

Le domande devono essere presentate entro il termine sopra riportato, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13.07 del giorno 11 maggio 2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Montecreto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Montecreto si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

**Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti agli articoli 6, 7 e 8 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

**ALLEGATI**

Alla domanda di ammissione alla selezione debbono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 (ricevuta del pagamento online PagoPA) da versare attraverso il portale PagoPa del Comune di Montecreto disponibile al link <https://servizi.comune.montecreto.mo.it/ServiziOnLine/Istanze/landingIstanza?Id=4> cliccando su “Pagamenti”, “Accedi al servizio”, “Accedi all’Area Personale”, autenticazione tramite SPID/CIE, “Pagamento spontaneo” e tra questi scegliere “Tassa di concorso” e proseguendo nella compilazione

La tassa di concorso/contributo spese non è rimborsabile in alcun caso.

#### ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Servizio Personale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l’accesso alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d’esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Montecreto: [HTTP://www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La mancata presentazione alle prove d’esame costituirà rinuncia al concorso.

L’Amministrazione procederà all’ammissione dei candidati in esito all’istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le prove d’esame si svolgeranno in presenza.

E’ facoltà dell’Amministrazione disporre l’esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l’avvenuto svolgimento delle prove d’esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

E’ pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Montecreto l’ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

**La convocazione dei candidati ammessi sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Montecreto con un preavviso minimo di 15 giorni**

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### ART. 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro al fine di accertare il possesso dei requisiti di carattere psico – attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente/Istruttore di Polizia Locale, così come previsto dall’allegato B, paragrafo 1 della Direttiva

Regionale approvata con deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze, competenze e capacità professionali adeguate rispetto al ruolo da ricoprire.

La valutazione della prova scritta e della prova orale sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta). Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

#### ART. 13 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La selezione prevede l'espletamento di una prova scritta, di una prova di idoneità psico-attitudinale e di una prova orale come descritto di seguito. Al superamento delle prove indicate, la Commissione procederà alla valutazione sui titoli autodichiarati ai sensi dell'art. 15.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'ente.

Le prove sono in particolare finalizzate a valutare: le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, le competenze a contenuto tecnico-professionale, la sfera attitudinale e i principali aspetti relativi a capacità personali, competenze comportamentali e organizzative del candidato.

Lo svolgimento della prova selettiva scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

In caso di limitato numero di partecipanti alla procedura selettiva, come previsto all'art. 20 del Regolamento dei concorsi del Comune di Montecreto, al fine di garantire le esigenze di razionalità, efficienza organizzativa ed economicità della procedura selettiva, l'Amministrazione si riserva la possibilità di espletare la prova scritta tramite redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo.

L'Amministrazione in tale caso adotterà apposita determinazione del Responsabile del Servizio personale, motivando opportunamente circa lo svolgimento della prova in detta modalità, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

##### **- PROVA SCRITTA con giudizio fino a 30 punti**

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerenti le materie oggetto del programma d'esame riportato di seguito.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).**

##### **- PROVA DI IDONEITÀ PSICO-ATTITUDINALE**

Coloro che supereranno la prova scritta saranno ammessi ai colloqui di gruppo e/o individuali per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla DGR n. 278/2005 e successive modificazioni. **La prova verrà svolta**

**da uno psicologo esperto in psicologia del lavoro, in qualità di membro aggiunto della Commissione giudicatrice.**

La prova psico-attitudinale potrà essere individuale e/o di gruppo, orale e/o scritta.

La verifica di idoneità psicoattitudinale non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un **giudizio di idoneità o di non idoneità. La prova potrà svolgersi preliminarmente o contestualmente alla prova orale. Qualora vengano svolti colloqui individuali gli stessi potranno non svolgersi in modalità pubblica.**

**- PROVA ORALE con giudizio fino a 30 punti:**

La prova consisterà in un Colloquio individuale teorico – pratico sulle materie oggetto delle prove d'esame, riportate di seguito, e nell'accertamento dei requisiti attitudinali del candidato. L'idoneità verrà conseguita con una valutazione non inferiore a 21/30.

**Il giudizio finale sarà composto dal punteggio conseguito nella prova scritta, dalla idoneità o non idoneità nella prova psico-attitudinale e dalla valutazione della prova orale. La non idoneità nella prova psico-attitudinale, anche in presenza di votazione non inferiore a 21/30, comporta l'esclusione dalla procedura.**

#### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)
- Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali; - Legge n. 241/90 e succ. mod. ed integra.;
- Legge anticorruzione (L. n. 190/2012 e smi);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L.n.65/1986 e L.R.nr.24/2003), atti e competenze degli Agenti/Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni in materia di infortunistica stradale;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria ed ambientale;
- Normativa sui trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Cenni sul rapporto di pubblico impiego e sullo stato giuridico del personale di Polizia Locale;
- Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la Persona e il Patrimonio;
- Nozioni di Procedura Penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Nozioni sulla normativa e il procedimenti in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Normativa in materia di Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L.689/1981);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (Regio Decreto 18/06/931 nr. 773 e successive modifiche);
- Codice di Comportamento del personale della pubblica amministrazione.

Nell'ambito delle Prove la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, trattamento di immagini e video, presentazioni, Internet e posta elettronica).

Durante lo svolgimento della Prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

Il punteggio finale sarà espresso in sessantesimi.

In base al numero dei candidati la Commissione si riserva decidere in merito all'espletamento di una eventuale prova preselettiva, che verterà sulle materie sopra elencate.

La graduatoria formata sulla base degli esiti della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove successive e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

<b>ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE</b>
--

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, tutte le pubblicazioni relative alla selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, avverranno mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bando di Concorso del sito internet istituzionale del Comune di Montecreto all'indirizzo [HTTP://www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it).

Il calendario delle prove, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima della data stabilita, sul portale INPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bando di Concorso del sito internet istituzionale del Comune di Montecreto all'indirizzo [HTTP://www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

<b>ART. 15 – VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>
---

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova orale e interesserà esclusivamente i candidati che l'avranno superata.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli dichiarati dal candidato sottoposti a valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste. Al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari riscontri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di massimo 10 punti nel rispetto dei seguenti criteri:

**a) TITOLI DI SERVIZIO - FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI:**

per le esperienze lavorative, sia a tempo determinato che indeterminato, con il profilo di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali maturate negli ultimi 3 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando.

I punteggi saranno attribuiti come specificato:

- Per ogni anno di servizio nel profilo di Agente di Polizia Locale: 1 PUNTI FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI.

Il punteggio annuale si riferisce ad un periodo di 365 giorni. Pertanto, i punteggi saranno calcolati in proporzione alla durata, in giorni, del servizio prestato.

**b) TITOLI – CORSI DI FORMAZIONE: 6 PUNTI**

Superamento del corso di formazione per neoassunti con votazione superiore a 21/30 (o equivalente).

c) TITOLI - PATENTE FINO A UN MASSIMO DI 1 PUNTO:

Per tutti i candidati in possesso di patente di guida di servizio, sarà attribuito 1 punto.

#### ART. 16 – FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito provvisoria dei concorrenti che hanno superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta, nella prova orale e punteggio titoli) riportato da ciascun candidato e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione, segnalando la eventuale presenza di candidati idonei in possesso della riserva prescritta.

Per la predisposizione della graduatoria finale di merito, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come riportato agli artt. 4 e 9 del presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Montecreto – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso” nonché all'Albo Pretorio per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria finale di merito sarà utilizzata prioritariamente per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del posto ammesso a selezione e in subordine potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale di merito rimarrà valida per **tre** anni e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa. La rinuncia del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per disporre assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso il Comune di Montecreto. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

#### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet del Comune di Montecreto, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Montecreto, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Montecreto una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Montecreto, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Montecreto relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Montecreto di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Montecreto in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Montecreto (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Montecreto quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Montecreto e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Montecreto, e-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Roma n. 24, cap. 41025 Montecreto (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecreto, con sede legale in Via Roma n. 24 41025 Montecreto – C.F. 83000490363.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Montecreto, Dr.ssa Angiolina Castelli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Montecreto (tel. 0536/63722), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il mercoledì dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it) (Comune di Montecreto -Via Roma n.24).

Montecreto, lì 29 aprile 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE (f.to Dr.ssa Angiolina Castelli)