



COMUNE DI LAMA MOCOGNO
(Provincia di Modena)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' AL PROFILO "TECNICO" "OPERAIO PROFESSIONALE - IN POSSESSO DI PATENTE C" - CAT. B3 Tabellare.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE "AMMINISTRATIVO"

VISTI :

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. 9/5/94 n. 487 e s.m. per quanto non disciplinato dal vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - norme sul reclutamento del personale*" approvato con deliberazione della G.C. n. 89 del 26/10/2000, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione della G.C. n. 27 in data 30/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, deliberazione della G.C. n. 119/2001, esecutiva ai sensi di legge, e deliberazione di G.C. n. 78/2004, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;

In esecuzione:

- della deliberazione della G.C. n. 92 in data 30/12/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale;
- della determinazione del Responsabile del 1° Settore Amministrativo n. 177 in data 11/05/2010, di approvazione del bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

e' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unita' al profilo "Tecnico" **OPERAIO PROFESSIONALE (in possesso di patente C)** Categoria B3 Tabellare, assegnato al III Settore "Tecnico".

Trattamento economico:

Trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali ed inoltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) - Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) - Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) - Idoneità fisica alle mansioni. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.
- 5) - Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- 6) - Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione .
- 7) - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo .
- 8) - **Licenza di Scuola dell'Obbligo.**
- 9) - **Patente di guida di categoria "C".**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando .

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire entro e non oltre le **ore 13 del giorno 12 (dodici) giugno 2010** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno (MO) , Via XXIV Maggio n. 4, contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) - cognome , nome luogo e data di nascita;
- 2) - la residenza anagrafica , nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione qualora il medesimo non coincida con la residenza e con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 3) - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

- 4) - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) - l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) - Il titolo di studio posseduto e la patente di guida;
- 7) - di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
- 8) - di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) - la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 10) - eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio .

* I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni non va autenticata .

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) - presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla: orario da lunedì a Sabato ore 8,30 -13 - martedì e Giovedì 15-18 .
- b) - invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità);
- c) - invio a mezzo fax al n. 0536-44890 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato .

La data di spedizione della domanda e' stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio Postale accettante o dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente.

Le domande pervenute mediante raccomandata R.R. saranno prese in esame entro giorni **1 (uno)** dalla data di scadenza del bando purchè il timbro dell'Ufficio Postale accettante sia antecedente a tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per errate spedizioni via fax .

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegato:

- 1) - ricevuta del versamento della tassa di concorso di **Euro 5,16** da effettuarsi:
- sul c/c postale n. 14612410 intestato al Comune di Lama Mocogno - Servizio Tesoreria Comunale – IBAN: IT 44 S 07601 12900 000014612410 oppure
 - su c/c bancario n. 211 intestato al Comune di Lama Mocogno – Servizio Tesoreria comunale – IBAN: IT 81 S 05188 66810 000000000211
- (copia fotostatica della ricevuta stessa nel caso di domanda inoltrata via fax: in tal caso l'originale della ricevuta dovrà essere presentato in sede di partecipazione alla prima prova).

2) - I titoli di studio, di servizio e lavoro, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria (in originale o copia autenticata).

In alternativa alla copia autentica e' possibile avvalersi di una dichiarazione di conformità della copia del titolo all'originale ai sensi dell' art. 19 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce a tale dichiarazione non deve essere autenticata qualora sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere la documentazione o se accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa alla presentazione di copie autentiche il candidato potrà avvalersi della facoltà di dichiarare i titoli di cui ante nel contesto della domanda di ammissione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza .

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non e' sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati, della domanda stessa:

- nome e cognome, residenza e domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Si rammenta che ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazione non veritiere.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di massimo 10 punti per la valutazione dei titoli.

Le prove si intendono superate con una votazione in ciascuna di esse di 21/30; i candidati che avranno superato la prima prova verranno ammessi a sostenere la seconda e pertanto l'esito della prima prova verrà comunicato ai candidati al termine della medesima.

Il punteggio finale e' dato dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nelle prove di esame.

La valutazione dei titoli prevede l'attribuzione del punteggio massimo di 10 punti e viene effettuata sulla base di almeno una delle seguenti categorie:

- a) titolo di studio necessario per l'accesso.
- b) titoli di servizio e di lavoro.
- c) titolo di cultura e/o professionale.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, il cui risultato viene reso noto ai candidati prima dell'inizio delle prove.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

I concorrenti **ammessi** saranno avvisati mediante telegramma; il calendario delle prove e' il seguente:

Le prove si terranno il giorno Mercoledì 23 giugno 2010 a partire dalle ore 9

1^ Prova: prova pratica – applicativa:

Svolgimento di compiti propri della professionalità del posto con utilizzo di tecniche, attrezzature specifiche e mezzi per i servizi comunali.

La prova verterà su applicazioni pratiche relative a:

- **Interventi di manutenzione stradale;**
- **Guida e manutenzione dei mezzi di proprietà comunale;**
- **Manutenzione immobili di proprietà comunale;**
- **Tecniche di base di muratura, idraulica, elettricità;**
- **Manutenzione del verde.**

2^ prova: prova orale con eventuale test a risposta multipla riguardo a:

- **le materie della prima prova e nozioni minime di ordinamento degli Enti Locali.**

In relazione al numero dei candidati, l'Amministrazione si riserva di stabilire una data diversa per l'espletamento della seconda prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove presso la sede del Comune di Lama Mocogno – Via XXIV Maggio n. 4 muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove non avranno luogo nei giorni festivi, ne', ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella G.U., nonchè nei giorni di festività religiose valdesi.

FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove previste con quanto ottenuto nella valutazione dei titoli e con l'osservanza a partita' di punteggio conseguito delle preferenze indicate al punto successivo.

La graduatoria definitiva di merito e del vincitore della selezione e' approvata dall'organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore e' subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando.
- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'A.C. in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile ne' prorogabile.

PREFERENZE

A parità di merito la preferenza e determinata:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma o rafferma;
 - 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro .

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m. i candidati potranno accedere ai propri dati chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione.

Titolare del Trattamento dei dati e' l'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno con sede in Via XXIV Maggio n. 4.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, in particolare alla "Disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - norme di reclutamento del personale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

In caso di impossibilità a rispettare i termini del procedimento selettivo stabilito dalle vigenti norme regolamentari verrà effettuata comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 125/91.

Il presente bando e' stato emesso:

- nel rispetto della L. 68/99 relativo alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili.
- nel rispetto delle disposizioni dell'art. 34 –bis del D.lgs. 165/2001 e s.m. ed int. in materia di mobilità' del personale.

Copia integrale del presente bando e' pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e viene trasmessa:

- * - a tutti i Comuni della Provincia di Modena;
 - * - ai Centri per l'Impiego Provincia di Modena;
 - * - alle sedi provinciali delle Organizzazioni Sindacali di Categoria;
- può essere ritirata presso l'Ufficio Personale del Comune.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al I Settore "Amministrativo"
Tel.0536/344391.

Lama Mocogno, li 12/05/2010

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
"AMMINISTRATIVO"
BONONI Maurizia

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

■ ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
di LAMA MOCOGLIO
Via XXIV Maggio n. 4
41023 LAMA MOCOGLIO (MO)

Il Sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità al profilo Tecnico di **"Operaio professionale – In possesso di Patente C"** , Categoria B3 Tabellare;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle dichiarazioni e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____;

2. di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____ , recapito al
quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

3. di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea - specificare quale);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dall'Ente medesimo _____;

5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso l'Istituto _____ nell'anno _____
- della Patente di guida di categoria "C" .

7. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);

8. di non essere destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

9. (Solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi, quanto l'obbligo di leva, nella seguente posizione : _____;

10. (Eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito:

11. (Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

12. (Eventuale): di possedere i seguenti titoli di studio, di servizio o lavoro, di cultura e/o professionali per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria:

LUOGO E DATA

FIRMA
(non autenticata)

ALLEGATI :

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Spazio riservato all'Amministrazione :

__l__ Sig. _____ è stat__ da me identificat__ per mezzo del seguente documento _____ rilasciato da _____ il _____.

_____ data

_____ firma

Io sottoscritt_ _____ dichiaro, altresì, che ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m. , sono stat_ informat_ che :

- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro;
- potrò accedere ai dati forniti chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno con sede in Via XXIV Maggio n. 31- Lama Mocogno (MO).

_____ firma