

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D.
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

RENDE NOTO

Che il Comune di Formigine intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.) per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" CAT. D da assegnare ai Servizi Sociali.**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato negli Enti del Comparto - Regioni Autonomie Locali, aventi lo stesso profilo professionale dovranno far pervenire domanda in carta libera a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: **Comune di Formigine Via Unità d'Italia n. 26-41043 Formigine (MO)** - o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di **Formigine Via Unità d'Italia n. 30** entro il **28 aprile 2010**. Saranno in ogni caso escluse le domande pervenute dopo il predetto termine.

- Le domande di ammissione possono essere inoltrate, entro la stessa data, anche tramite fax al numero n. 059.416183 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata).

Alla domanda contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, titolo di studio, dovrà obbligatoriamente essere allegato **il nulla osta preventivo del Comune di appartenenza del dipendente** e il curriculum professionale debitamente sottoscritto evidenziante titoli di esperienze culturali attinenti e integranti il contenuto professionale, corsi di specializzazione/formazioni effettuati, dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo di un colloquio e sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a quindici (15) punti, così suddiviso:

- **Colloquio**, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni professionali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente – punteggio massimo attribuibile: punti 10 ;
- **Curriculum professionale** - punteggio massimo attribuibile: punti 5.



Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio **che si svolgerà il 29 aprile 2010 ore 14,00 presso la Sede Comunale Via Unità d'Italia 26 Sala Conferenze 1° piano.**

L'esito positivo del colloquio non sarà impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione e non costituisce titolo di assunzione.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità

Coloro i quali hanno già presentato domanda di mobilità verso questo comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata delle dichiarazioni qui richieste.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alla procedura di mobilità ove intervengano circostanze che lo richiedano.

Questo avviso e il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet: www.comune.formigine.mo.it

Sono a disposizione dei candidati copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda presso lo Sportello del Cittadino – Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via Unità d'Italia n. 30 negli orari di apertura al pubblico (lunedì/martedì/mercoledì dalle ore 8,15 alle ore 13,15; giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13.30 e dalle ore 14.15 alle ore 17,45; venerdì e sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,15). Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane (Sig.ra Lorenza Righi 059/416209).

Formigine lì, 13 .04.2010

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
Servizi Stituzionali Informativi
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Gloria Ori



SCHEMA DI DMANDA

AL DIRIGENTE AREA 1
DEL COMUNE DI FORMIGINE

Il/la sottoscritta _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____ Via _____

n. _____ tel. n. _____

CHIEDE

Il trasferimento per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Formigine per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" CAT. D.

DICHIARA

Di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____.

Di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ CAT. _____
Posizione economica _____.

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare in modo pieno le condizioni ivi indicate.

Di autorizzare il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Che la motivazione a fondamento della richiesta di trasferimento è la seguente

_____.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

1. Curriculum professionale;
2. Fotocopia documento valido di identità;
3. Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza.