



# Comune di Cavezzo

Provincia di Modena

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI,  
per copertura di un posto a tempo indeterminato di un posto  
di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” - ctg. C.C1  
*RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI di cui alla Legge 68/1999***

## IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il proprio provvedimento prot. n° 3905 in data 29.04.2010,

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo di “Istruttore amministrativo - contabile” cat. C, **interamente riservata ai soggetti disabili di cui alla legge 68/1999**, da assegnare al Servizio socio - assistenziale – culturale / Biblioteca comunale.

**L’effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito alla presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e, in particolare, all’esito negativo della procedura, attivata dall’Ente e attualmente in fase di decorso dei termini, per i fini di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità).**

### 1. MANSIONI

La figura dovrà svolgere attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore di appartenenza, predisporre atti e provvedimenti di competenza, utilizzando strumenti e procedure informatiche, svolgere attività di pubblica relazione e servizio di informazione all’utenza. In particolare, la figura:

- verrà addetta in sede di prima assegnazione alla biblioteca comunale di Cavezzo;
- dovrà rapportarsi con modalità relazionali e interpersonali adeguate nel rapporto diretto, telefonico e tramite e-mail con gli utenti della biblioteca, colleghi e personale di altri Enti;
- si occupa dei materiali destinati al prestito (libri, riviste, CD, DVD, VHS), verifica della loro integrità e trascrizione di dati manuale oppure con utilizzo di strumentazioni informatiche, consulenza all’utenza nei diversi spazi della Biblioteca, collocazione e riordino materiali;
- dovrà partecipare ad attività formative presso sedi diverse dalla Biblioteca di Cavezzo (es: corsi di formazione del Cedoc di Modena).

Restano comune esigibili in quanto equivalenti tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di assegnazione e pertanto il dipendente potrà successivamente essere assegnato a mansioni diverse presso altri uffici dell’ente o forma associativa di cui lo stesso faccia parte, compatibili con la collocazione nella categoria.

L’orario settimanale di 36,00 ore è articolato, secondo le disposizioni contrattuali e legislative vigenti, su 5 o 6 giorni settimanali, in fasce antimeridiane o pomeridiane.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato che verrà assunto spetta il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C posizione economica C1 secondo i vigenti Contratti collettivi del Comparto Regioni Autonomie Locali, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità se e in quanto spettanti a norma di legge o di contratto.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Et  non inferiore ad anni 18;
2. Diploma di maturit  (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione   subordinata al loro riconoscimento in Italia);
3. Stato di disabilit  ex art. 1 legge 68/ 1999;
4. Iscrizione alle liste riservate ai disabili per il collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 68/99;
5. Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
7. Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
8. Essere in regola con gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
9. Assenza di condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacit  o persistente insufficiente rendimento;
11. Assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;
12. Idoneit  psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: a tal fine, l'Ente potr  disporre, in base alle norme vigenti, gli accertamenti sanitari volti ad accertare, oltre all'idoneit  alle mansioni, la permanenza dello stato invalidante; in considerazione delle specifiche mansioni da svolgere, la condizione di privo della vista   causa di inidoneit  in quanto preclude l'adempimento dei compiti specifici connessi al posto da ricoprire (art. 1 Legge 28.03.1991 n. 120).

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di seguito indicato, per la presentazione delle domande, l'assenza dei quali comporta l'esclusione dalla selezione.**

## **4. DOMANDA**

Nella domanda, redatta in carta libera utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, **sotto la propria personale responsabilit **:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
2. Il titolo di studio posseduto, specificando la data e l'Istituto di conseguimento;
3. Di essere soggetto disabile ai sensi dell'art.1 della Legge 68/'99;

4. Di essere iscritto nelle liste per il collocamento obbligatorio riservate ai disabili di cui all'art.8 della legge 68/'99;
5. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea associata ad adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. La posizione nei confronti degli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti*);
9. Insussistenza di condanne ovvero, in caso contrario, le condanne riportate incluse quelle comportanti la non menzione o per le quali sia intervenuta amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
10. Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
11. Insussistenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
13. Di accettare, senza riserve, il contenuto del presente Bando, in particolare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, e le clausole contenute nei vigenti regolamenti comunali dell'Ente;
14. Di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati esclusivamente per finalità occupazionali;
15. Il possesso di titoli di cui al successivo paragrafo 6;
16. Eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto ad eventuali precedenza o preferenze nella graduatoria (*Tabella A allegata al bando*): **si evidenzia la necessità di indicazione del titolo in modo chiaro e completo, specificando l'Amministrazione detentrici dei dati o elementi atti ad individuare ed eventualmente verificare la condizione dichiarata dal candidato.**

I candidati potranno altresì specificare l'eventuale necessità, in relazione alla propria condizione di disabile o di portatore di handicap, di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova; è opportuno che, a tal fine, il candidato produca una certificazione che specifichi gli elementi essenziali in ordine agli ausili / tempi di cui sopra, al fine di consentirne all'Ente la predisposizione per tempo per garantire, ai candidati in parola, una regolare partecipazione alla selezione.

**Si rammenta che, ai sensi di quanto disposto dal DPR n° 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi di quanto previsto dalle norme del codice penale e delle legge speciali in materia.** A tal fine, l'Ente Amministrazione si riserva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

A corredo della domanda di ammissione devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- in caso di trasmissione a mezzo terzi (compresa la spedizione postale o l'invio tramite fax) ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite:
  - versamento presso Tesoreria Comunale BANCA C.R. FIRENZE Filiale di Cavezzo P.za Matteotti 22;
  - bonifico bancario intestato al Tesoriere Comunale – BANCA C.R. FIRENZE, Filiale di Cavezzo– **Codice IBAN: IT 89 D 06160 66720 00000001C01** indicando, quale causale, “Tassa concorso Istruttore amministrativo”;
  - versamento sul c/c postale n° 14760417 ( **IBAN: IT 94 C 07601 12900 0000 14760417** ) intestato al Comune di Cavezzo – Servizio Tesoreria – 41032 Cavezzo, specificando la causale.

**Considerato che tutte le dichiarazioni da rendere nella domanda sono autocertificabili secondo le disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è necessario allegare altri documenti.**

**In calce alla domanda deve essere apposta la firma, non autenticata, del candidato. Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta esclusione dalla selezione.**

- **In caso di presentazione diretta, la sottoscrizione deve avvenire in presenza del funzionario ricevente.**
- **In caso di trasmissione a mezzo terzi (spedizione postale o tramite fax), ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, a corredo della domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, la fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.**

Le domande possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cavezzo;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cavezzo Via Cavour, 36 41032 Cavezzo (MO)
- tramite fax ai numeri 0535-49840 oppure 0535-46393
- tramite posta elettronica certificata con firma digitale della domanda

**Entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21.05.2010**

Detto termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo, forza maggiore, caso fortuito o cause imputabili a fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso. A tal fine, i candidati potranno accertarsi, presso l'U.R.P. (0535-49850), della corretta e completa ricezione della domanda.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, nell'intera giornata del termine fissato, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 13.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

A tal fine, per le istanze presentate direttamente o inviate tramite fax, fa fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, mentre per le domande pervenute tramite posta la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Le domande inviate a mezzo del servizio postale, pur spedite nei termini, non saranno comunque accettate se acquisite al protocollo dell'Ente oltre i 7 giorni successivi al termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande (giorno e ora).

## 5. PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative alla selezione destinate ai candidati, saranno fornite **esclusivamente** mediante il sito internet [www.comune.cavezzo.mo.it](http://www.comune.cavezzo.mo.it) (Sezione "Concorsi"); in particolare verranno resi pubblici con tale mezzo:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione: **tutti i candidati devono ritenersi ammessi alla selezione, salvo comunicazione di esclusione; per comunicazione di esclusione del candidato s'intende la non inclusione nell'elenco degli ammessi**, che verrà pubblicato a partire dalle ore 13,00 del giorno **1° giugno 2010**;
- b) l'eventuale spostamento di date e/o sedi d'esame;
- c) la graduatoria finale;
- d) ogni altra comunicazione relativa alla selezione.

Tali informazioni sono disponibili anche rivolgendosi all'Ufficio Personale (tel. 0535-49810).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi di comunicazioni ai candidati dovuti ad inesatte indicazioni del recapito o a variazioni non tempestivamente segnalate, né per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il programma concorsuale prevede lo svolgimento di due prove attitudinali, aventi a contenuto compiti propri del profilo professionale, diretta ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste per il profilo messo a selezione (vedasi paragrafo "MANSIONI").

I candidati ammessi alla selezione (come reso noto con le modalità sopra descritte), sono convocati, **senza necessità di ulteriore comunicazione**, per sostenere le prove, **muniti di valido documento di riconoscimento**, il giorno:

□ **1^ prova (scritta): Venerdì 11 giugno 2010 - ore 09,00**  
***presso la Biblioteca del Comune di Cavezzo Piazza Tre Martiri 2 – Cavezzo (Mo)***

che verterà sulle seguenti materie:

- elementi di biblioteconomia;
- elementi di ordinamento degli Enti locali;
- nozioni inerenti i rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- norme generali di sicurezza negli ambiti di lavoro.

□ **2^ prova (pratica): Venerdì 11 giugno 2010**  
**a seguire, terminata la prova scritta**  
***presso la Biblioteca del Comune di Cavezzo Piazza Tre Martiri 2 – Cavezzo (Mo)***

che consisterà nella simulazione di un percorso di accoglienza e consulenza all'utente della Biblioteca, con le seguenti modalità:

- accoglienza e assistenza degli utenti con adeguate modalità relazionali interpersonali, nel rapporto diretto, telefonico e tramite e-mail;
- ricerca sui Siti internet [sebinaweb.cedoc.mo.it](http://sebinaweb.cedoc.mo.it) e [opac.sbn.it](http://opac.sbn.it) di materiali (libri, riviste, CD, DVD, VHS) presenti nella Biblioteca di Cavezzo, nel Sistema Bibliotecario di Mirandola e in SBN, con relativa collocazione e disponibilità;
- gestione dei materiali destinati al prestito (libri, riviste, CD, DVD, VHS), verifica della loro integrità e loro predisposizione alla fruizione pubblica;
- prova di catalogazione di materiale librario (libro moderno) e audiovisivi.

Durante l'esercitazione la Commissione potrà chiedere ai candidati approfondimenti sulla prova, anche in relazione alle materie previste per la precedente prova.

La prova sarà volta anche a verificare la competenza del candidato in merito:

- all'utilizzo delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche;
- alla conoscenza di base di una lingua straniera (da scegliere tra: inglese, francese e spagnolo).

Lo svolgimento della prova, in relazione al numero di candidati, potrebbe proseguire anche nel pomeriggio, previa breve pausa, dello stesso giorno ovvero il giorno successivo, stesso luogo, con inizio alle ore 9.00.

In tal caso, in base all'ordine di accesso alla prova che verrà stabilito il giorno stesso, la Commissione renderà noto l'elenco dei candidati che dovranno presentarsi per sostenere la prova il secondo giorno.

**La mancata presenza dei candidati ammessi, nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

**Limitatamente alla seconda prova, la Commissione potrà disporre una prova suppletiva per i candidati assenti per ragioni di salute a seguito di attestazione di certificazione medica che deve inderogabilmente pervenire entro il termine della seduta della prova medesima.**

**Ciascuna delle prove si intende superata con una votazione minima di 21,00 punti su massimo 30,00 punti a disposizione**, pertanto conseguiranno l'idoneità e saranno quindi ammessi alla graduatoria finale coloro che avranno superato entrambe le prove, ciascuna con votazione di almeno 21,00 punti su 30,00.

## **6. TITOLI**

Alla valutazione del contenuto di eventuale attestato di formazione per Bibliotecari - catalogazione SBN, della durata e frequenza effettiva di almeno 50,00 ore, verranno assegnati 3,00 punti.

## **7. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria in base ai punteggi ottenuti alle prove e all'eventuale titolo di merito: in presenza di candidati a parità di punteggio, opereranno le preferenze e precedenza dichiarate di cui alla Tabella A *allegata* al presente bando, ex all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e al Sito Internet del Comune di Cavezzo per almeno 15 giorni consecutivi e rimarrà valida per 3 anni, salvo proroga per effetto di nuove disposizioni di legge o revoca per sopravvenute esigenze;

**Ricordato che comunque, come indicato in preambolo, la copertura del posto mediante la presente selezione potrà avvenire soltanto ad esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (collocamento personale in disponibilità)**, l'Amministrazione Comunale si riserva comunque, la facoltà di non dare seguito all'effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente e, in seguito, nell'arco di validità della graduatoria, di far nuovamente ricorso alla medesima, per copertura di ulteriori posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili al medesimo profilo e categoria, tranne quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, ovvero, in assenza o esaurimento di altre graduatorie valide, per assunzioni a tempo determinato, per profili o mansioni analoghi, per rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, entro 30 gg dalla comunicazione di assunzione; il rapporto di lavoro che ne conseguirà sarà disciplinato da contratto individuale di lavoro e dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

La graduatoria, in caso di assunzioni successive, verrà utilizzata sempre a partire dal vertice, omettendo di chiamare chi, all'atto della proposta di lavoro, abbia instaurato o in corso un rapporto di lavoro con l'Ente. L'eventuale rinuncia a successive assunzioni in caso di utilizzo della graduatoria per Servizi diversi da quello di cui alla selezione, non comporta retrocessione in graduatoria.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il D.Lgs. 196/2003 (Codice della disposizioni sul trattamento dei dati personali) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale sui dati sensibili e giudiziari, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112 della Legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi e per la eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, al fine di assicurare, nel rispetto della citata Legge, la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e secondo regole di necessità e proporzionalità ai fini da perseguire. In particolare i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiareranno di essere a conoscenza che i propri dati, pur nel rispetto dei predetti principi, potrebbero essere diffusi con le modalità in uso nell'Ente (Albo pretorio, sito internet, ecc.).

Responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Personale; incaricato del trattamento è il responsabile ufficio Personale. Ad essi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge.

## **9. INFORMAZIONI GENERALI**

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991, n° 125 e s.m.).

Per quanto non stabilito nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni di legge e regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Cavezzo.

Il presente bando è pubblicato anche sul sito Internet del Comune di Cavezzo: <http://www.comune.cavezzo.mo.it>.

Per informazioni e copia del bando, ci si può rivolgere:

- U.R.P.: tel. 0535/49850      **lunedì / sabato: 8,00-13,00 giovedì: 8,00-13,00 15,30 – 18,30**
- Uff. Personale: tel. 0535/49810      **lunedì / sabato: 8,00-13,00 giovedì: 8,00-13,00 15,30 - 18,30**

Cavezzo, li 29 Aprile 2010

Il Responsabile Servizi Personale  
F.to: Dott. Alfredo L.Tirabassi

## **TABELLA A**

In base all'articolo 5 del DPR 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) Gli orfani di guerra
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) I feriti in combattimento
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
- n) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al n. dei figli a carico
- r) Gli invalidi ed i mutilati civili
- s) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Dalla minore età

## MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI CAVEZZO  
41032 / Cavezzo (Mo)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, *riservata ai soggetti disabili di cui alla legge 68/1999*, per la copertura, a tempo indeterminato, di posto di **“Istruttore amministrativo - contabile”** cat. C.

A tal fine, *sotto la propria personale responsabilità*, dichiara:

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (Via e n°) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ - Telef.: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ *Recapito (se diverso dalla residenza):*  
Via \_\_\_\_\_ (Città e CAP) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

2. Di avere conseguito il diploma di (*maturità, laurea, ecc.*) \_\_\_\_\_  
(*titolo*) \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

**3. Di essere soggetto disabile ai sensi della Legge 68 /1999 art. 1;**

**4. Di essere tuttora iscritto negli appositi elenchi delle Categorie Protette presso l'Ufficio Provinciale Disabili di \_\_\_\_\_**

Eventuale richiesta, per i candidati disabili ai sensi della L. 68/99 e i portatori di handicap ai sensi della L. 104/92, di poter beneficiare, per lo svolgimento della prova, di ausili e/o tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di disabile o di portatore di handicap: \_\_\_\_\_  
( *allegare certificazione* ) \_\_\_\_\_

5. Di essere di cittadinanza:  
 italiana - *oppure*  
 \_\_\_\_\_, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. ( ) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

7. Iscrizione alle liste elettorali:  
 Di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ *oppure*  
 Dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione:  
\_\_\_\_\_

8. Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo i candidati soggetti*):  
\_\_\_\_\_

9.

- Di non aver riportato condanne - **oppure**
- Dichiarare le condanne riportate, incluse quelle per le quali sia concessa la non menzione o sia intervenuta amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione:
- \_\_\_\_\_.

10.

- Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente o insufficiente rendimento - **oppure**
- Dichiarare i provvedimenti di decadenza o licenziamento riportati:
- \_\_\_\_\_.

11.

- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile - **oppure**
- Dichiarare i provvedimenti di decadenza o licenziamento riportati:
- \_\_\_\_\_.

12. ( ) Di avere l' idoneità psico – fisica all'impiego;

13. ( ) Di accettare senza riserve il contenuto del Bando, avendo preso visione anche della informativa sul trattamento dei dati, e le norme dei Regolamenti interni comunali;

14. Di consentire la comunicazione dei dati personali ad altri Enti Pubblici e privati esclusivamente a fini occupazionali ( ) SI ( ) NO

15. ( ) **(solo se ricorre)** di avere conseguito in data \_\_\_\_\_ l' Attestato di formazione per Bibliotecari - catalogazione SBN, della durata e frequenza effettiva di ore \_\_\_\_\_ presso l' Istituto / Scuola \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ ;

16. ( ) **(solo se ricorre):** Di essere in possesso dei seguenti titoli che vigenti disposizioni di legge conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedasi tabella A) - *indicare la Lettera e specificare la propria situazione:*

\_\_\_\_\_.

17. **Scelta lingua straniera:** O inglese O francese O spagnolo

**Si allega:**

- Ricevuta del versamento della somma di € 10,00 - quale tassa di concorso;
- fotocopia documento identità valido (**obbligatorio per spedizione posta, fax, ecc.**);
- \_\_\_\_\_

(Luogo e data) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 DPR 445/2000)

\_\_\_\_\_

**Spazio riservato al Comune**

\_\_\_\_\_ Sig./ra \_\_\_\_\_ è stat\_ da me identificat\_ per mezzo del seguente documento di \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

***Il Funzionario ricevente***

Data \_\_\_\_\_