

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LEANDRO BONUCCHI**  
Indirizzo **VIA RONCO LA CROCE, 20 – 41025 MONTECRETO**  
Telefono  
Fax  
E-mail **sindaco@comune.montecreto.mo.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 20/11/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **2002 - 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coo.pro.con. Building S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **IMMOBILIARE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date **2012 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Tipo di azienda o settore **IMMOBILIARE**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A1 – A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firma

